

Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu "Senior+"

§ 1. 1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację, zasady funkcjonowania oraz zadania personelu Dziennego Domu "Senior+".

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **domu** - należy przez to rozumieć Dzienny Dom "Senior+";
- 2) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu "Senior+";
- 3) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk;
- 4) **kierownik** - należy przez to rozumieć kierownika Dziennego Domu;
- 5) **seniorze** - należy przez to rozumieć osobę powyżej 60 roku życia, nieaktywną zawodowo;
- 6) **uczestniku** - należy przez to rozumieć uczestnika Dziennego Domu "Senior+".

3. Dom jest placówką wsparcia dziennego i funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk.

4. Siedziba domu mieści się przy ul. Zaulek 1, w Pułtusk, posiada infrastrukturę dostosowaną do użytku seniorów, w tym też osób niepełnosprawnych.

5. Dom działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025.

6. Funkcjonowanie działalności domu finansowane jest z budżetu Gminy Pułtusk.

7. Na prowadzenie działalności dom może pozyskiwać środki zewnętrzne.

8. Dom działa na rzecz mieszkańców Gminy Pułtusk. Dom dysponuje 30 miejscami dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zarówno dla kobiet i mężczyzn.

9. Dom funkcjonuje cały rok, czynny jest przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) przez 8 godzin dziennie, w godzinach od 7:00 – 15:00.

10. Pobyt w domu jest odpłatny, a szczegółowe zasady odpłatności za pobyt uczestników w domu określa Uchwała Rady Miejskiej w Pułtusk.

§ 2. 1. Cele działalności domu:

- 1) uaktywnianie społeczne uczestników, umożliwiając im samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie;
- 2) polepszenie funkcjonowania psychofizycznego poprzez działania: terapeutyczne, animacyjne, ogólnousprawniające formy terapii rehabilitacyjnej;
- 3) profilaktyka zapewniająca utrzymanie aktualnego stanu zdrowia i niedopuszczenie do pogłębiania się dysfunkcji, poprzez diagnozę indywidualnych potrzeb, możliwości

i zainteresowań uczestników;

- 4) integracja uczestników domu z lokalnym środowiskiem i zwiększenie ich aktywności społecznej;
- 5) promocja pozytywnego wizerunku seniorów.

2. Zakres usług świadczonych w domu obejmują w szczególności usługi:

- 1) socjalne, w tym zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie;
- 2) edukacyjne;
- 3) kulturalno-oświatowe;
- 4) aktywności ruchowej;
- 5) sportowo-rekreacyjnej;
- 6) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy).

3. Przy realizacji celów i zadań dom współpracuje z przedstawicielami instytucji, placówek, kościołów i stowarzyszeń, działających na terenie gminy Pułtusk z zakresu kultury, sztuki, sportu co w istocie przyczynia się do uatrakcyjnienia pobytu w domu oraz rozszerzenia oferty na usługi świadczone poza siedzibą.

§ 3. 1. Skierowanie do domu następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego za zgodą osoby zainteresowanej.

2. O pobyt w domu mogą ubiegać się osoby sprawne w samoobsłudze wymagające częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, które:

- 1) ukończyły 60 rok życia;
- 2) posiadają stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Pułtusk.

3. Do domu przyjmowane są osoby, w następującej kolejności:

- 1) samotne w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 2) samotnie gospodarujące w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, których rodzina zamieszkuje poza terenem gminy Pułtusk;
- 3) osoby, których rodzina mieszka na terenie gminy Pułtusk oraz pozostające w związku małżeńskim.

4. Dom nie jest przeznaczony dla osób:

- 1) których stan zdrowia wymaga stałej opieki i indywidualnej terapii, w tym osób leżących;
- 2) zaburzonych psychicznie lub osobowościowo;
- 3) u których stwierdzono zaawansowane zmiany psychoorganiczne.

5. Dokumentami rekrutacyjnymi są:

- 1) wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu „Senior+”, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu;
- 2) formularz zgłoszeniowy dotyczący zakwalifikowania na pobyt i do udziału w zajęciach w Dziennym Domu „Senior+”, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu;
- 3) deklaracja uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Dziennym Domu „Senior+”, stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu.

6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku oraz w siedzibie Dziennego Domu „Senior+” w Pułtusku.

7. W przypadku bieżącego braku miejsc w domu, tworzy się listę rezerwową a osoby umieszczone na tej liście będą kwalifikowane w przypadku zwolnienia się miejsca.

8. Przy wyborze uczestników na pobyt w domu jest rozpatrywana ich sytuacja rodzinna, mieszkaniowa, zdrowotna i dochodowa.

9. Przyjęcie do domu następuje na podstawie decyzji administracyjnej podpisanej przez dyrektora, lub osobę upoważnioną, po uprzednio przeprowadzonym, przez pracownika socjalnego, wywiadzie środowiskowym. W decyzji określany jest okres pobytu uczestnika w domu, a także wysokość odpłatności za pobyt w domu.

10. Na koszt pobytu składają się koszty związane z zapewnieniem usług oraz gorącego posiłku.

11. Wysokość opłaty uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczestnika.

12. Odpłatność ustala się za okres faktycznego pobytu uczestnika w domu w rozliczeniu miesięcznym.

13. Usprawiedliwiona nieobecność uczestnika domu skutkuje proporcjonalnym zmniejszeniem opłaty za pobyt.

14. W przypadku planowanej nieobecności uczestnik korzystający z pobytu zobowiązany jest zgłosić ją co najmniej 3 dni przed nieobecnością.

15. Przed przystąpieniem do zajęć realizowanych w domu uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia, zapoznania się i podpisania dokumentów przeznaczonych dla uczestników w szczególności: oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem organizacyjnym domu, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku.

16. W przypadku rezygnacji z pobytu w domu uczestnik zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej do siedziby domu lub siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

17. Uchylenie decyzji o przyjęciu do domu następuje w przypadku, gdy:

- 1) uczestnik w formie pisemnej rezygnuje z pobytu;
- 2) stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w domu;
- 3) uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie domu lub narusza obowiązki uczestnika, o których mowa w niniejszym regulaminie.

§ 4. 1. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem domu pełni dyrektor.

2. Kierownictwo w domu sprawuje jednoosobowo kierownik.

3. Kierownik reprezentuje dom na zewnątrz, kieruje całokształtem pracy domu i jest za niego odpowiedzialny przed dyrektorem.

4. Kierownik oraz pracownicy domu odpowiadają za prawidłową realizację powierzonych im zadań zgodnie z indywidualnymi zakresami czynności.

5. Do podstawowych obowiązków pracowników należy:

- 1) sumienne wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego;
- 2) znajomość i stosowanie obowiązujących przepisów związanych z zajmowanym stanowiskiem oraz zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji itp. wydawanych przez dyrektora;
- 3) sporządzenie dokumentacji z przeprowadzonych zajęć;
- 4) sporządzenie sprawozdawczości, współpraca z prasą;
- 5) oszczędne i umiejętne gospodarowanie materiałami zakupionymi na potrzeby zajęć z terapii;
- 6) pomoc uczestnikom w czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej;
- 7) pomoc uczestnikom przy nakrywaniu stołów i podawaniu posiłków;
- 8) mobilizowanie uczestników do aktywnego spędzania czasu wolnego, rozwijania zainteresowań poprzez rozmowę;
- 9) dbanie o dobro domu, ochrona jego mienia i używanie go z przeznaczeniem, odpowiedzialność za utrzymanie czystości domu;
- 10) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach korzystających z usług oraz innymi osobami, współpracownikami i zwierzchnikami;
- 11) stałe uzupełnianie wiadomości w zakresie powierzonych obowiązków i wykorzystanie ich podczas pracy;
- 12) informowanie przełożonego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach wynikających z wynikających zadań.

6. W czasie nieobecności pracownika jego obowiązki przyjmuje osoba wskazana zgodnie z zarządzeniem w sprawie wprowadzenia procedury organizowania zastępstw za nieobecnych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku.

7. Działalność w domu może być uzupełniona świadczeniem działań prowadzonych przez wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. Uczestnicy korzystający z pobytu w domu mają prawo do:

- 1) korzystania ze wszystkich oferowanych usług zgodnie z potrzebami i stanem zdrowia;
- 2) ochrony godności osobistej;
- 3) uzyskania stopniowej pomocy w zaspokojeniu swoich potrzeb;
- 4) poczucia bezpieczeństwa;
- 5) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczącej swojej osoby i współtworzenia planu zajęć;
- 6) uczestniczenia w życiu kulturalnym domu;
- 7) zachowanie w tajemnicy spraw ich dotyczących;
- 8) odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia;
- 9) odpoczynku w pozycji leżącej;
- 10) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy do zajęć i warsztatów;
- 11) zapewnienia ciepłego posiłku podczas pobytu, posiłek wydawany jest w godzinach 12:30-13:00 (w sytuacjach wyjątkowych godzina posiłku może ulec zmianie). W przypadku konieczności stosowania diety uczestnik przekłada odpowiednie zaświadczenie lekarskie;

- 12) poszanowania jego praktyk religijnych i przekonań;
- 13) zgłoszenia opinii, uwag, skarg i wniosków oraz do wypowiadania się w sprawach działalności domu;
- 14) udziału w imprezach organizowanych przez inne instytucje oraz środowisko lokalne;
- 15) usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
- 16) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
- 17) rezygnacji z pobytu.

2. Uczestnicy zobowiązani są do:

- 1) zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- 2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, gwarantującego właściwą atmosferę;
- 3) poszanowania godności osobistej wszystkich osób korzystających z usług w domu;
- 4) potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
- 5) przestrzegania ustalonego harmonogramu i czasu zajęć oraz aktywnego w ich udziału;
- 6) przestrzegania czynności i zasady higieny osobistej;
- 7) włączenia się w miarę osobistych możliwości i zainteresowań do prac gospodarczych w domu;
- 8) poszanowania mienia i dbania o czystość w domu;
- 9) zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p/pożarowych;
- 10) utrzymania w należyтым porządku sanitariatu, sprzętów i urządzeń będących w użytkowaniu przez wszystkich uczestników domu;
- 11) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, środków odurzających i palenia tytoniu na terenie domu;
- 12) współdziałania z personelem domu;
- 13) informowania pracowników domu o jakiegokolwiek zmianie sytuacji bytowej;
- 14) terminowego regulowania należności za pobyt w domu, zgodnie z wydaną decyzją odpłatności;
- 15) regularnego uczestnictwa w zajęciach domu, informowania o przewidywanych nieobecnościach lub spóźnieniach. W przypadku przedłużającej się nieobecności, ponad 14 dni, informowania na piśmie;
- 16) zapoznania się z obowiązującym regulaminem domu i przestrzegania go.

3. Zachowania uczestnika, które w sposób rażąco naruszają zasady pobytu w domu to w szczególności:

- 1) nieprzestrzeganie regulaminu i zasad współżycia społecznego;
- 2) zakłócenie porządku;
- 3) przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie domu;
- 4) zachowanie zagrażające własnemu zdrowiu i życiu lub zdrowiu innych;
- 5) niszczenie mienia domu lub innych osób;
- 6) dokonanie kradzieży mienia domu lub innych osób.

4. Za naruszenie postanowień regulaminu ustala się następujące konsekwencje:

- 1) Kierownik po zasięgnięciu opinii uczestników i personelu domu w stosunku do osoby, która naruszyła zasady pobytu podejmuje środki dyscyplinujące:
 - ostrzeżenie,
 - upomnienie, z umieszczeniem w aktach uczestnika,
 - zawieszenie w prawach uczestnika,
 - złożenie wniosku do dyrektora o potrzebie uchylecia decyzji administracyjnej.

5. Uczestnicy korzystający z pobytu w domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza teren domu po uprzednim poinformowaniu pracownika.
6. W czasie pobytu w domu obowiązuje obuwie zastępcze.
7. Pracownicy domu nie odpowiadają za przedmioty wartościowe i środki pieniężne wniesione przez uczestników do domu.
8. Na terenie domu obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt oraz osób postronnych bez zgody pracownika domu.
9. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone działaniem umyślnym i zobowiązany jest do ich naprawienia w naturze bądź w ekwiwalencie pieniężnym.
10. Dom zastrzega sobie możliwość wykorzystania wizerunku i nagrania uczestników do celów informacyjnych, pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć.

§ 6. 1. W domu opracowywane są plany działalności, w oparciu o które prowadzone są zajęcia, po uprzednich konsultacjach z uczestnikami.

2. Podczas zajęć wykorzystywane są listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji.

3. Dokumentacja związana z funkcjonowaniem domu:

- 1) teczki osobowe uczestników;
- 2) dzienniki zajęć;
- 3) ewidencja obecności uczestników;
- 4) regulaminy, zarządzenia, protokoły itp.;
- 5) plan pracy;
- 6) sprawozdania z działalności.

§ 7. Wszyscy uczestnicy oraz pracownicy domu są zobowiązani do zapoznania się z postanowieniami regulaminu i do ich przestrzegania.

§ 8. W kwestiach nieujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.


Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Pułtusku
Beata Gamza

Pułtusk, dnia

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(telefon kontaktowy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Pułtusku
ul. 13 Pułku Piechoty 1
06-100 Pułtusk**

**Wniosek o przyjęcie
do Dziennego Domu „Senior +”**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie do Dziennego Domu „Senior +” oraz umożliwienie korzystania ze wszystkich form usług świadczonych w domu.

Prośbę swą motywuję tym, iż.....

.....
.....
.....
.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(podpis)

Formularz zgłoszeniowy
dotyczący zakwalifikowania na pobyt i do udziału w zajęciach
w Dziennym Domu „Senior+”

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Adres zameldowania:

Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres zameldowania):

.....

Telefon kontaktowy

Telefon do bliskiej osoby

Jestem osobą:*

- osoba nieaktywna zawodowo w wieku 60+ (np. emeryt, rencista itp.)
- osoba aktywna zawodowo w wieku 60+

Struktura gospodarstwa domowego:*

- osoba samotna (bez rodziny)
- osoba samotnie gospodarująca (rodzina wspólnie nie zamieszkująca)
- osoba zamieszkująca z rodziną.

Jestem osobą:*

- samodzielną
- wymagającą częściowej opieki i pomocy
- wymagającą stałej i długotrwałej pomocy osoby drugiej

Jestem zainteresowany/a wsparciem w zakresie aktywizacji:*

- **ruchowej**/ gimnastyka, kinezyterapia, zajęcia taneczne itp. /
- **edukacyjnej**/ pogadanki, wykłady, działania prozdrowotne (warsztaty psychologiczne, treningi pamięć i koncentracji, poradnictwo), spotkania z ciekawymi ludźmi, zajęcia klubowe, biblioterapia, korzystanie z prasy, komputera itp./
- **kulinarnej**/ udział w imprezach lokalnych, wspólne wyjścia do kina, muzeum, imprezy integracyjne itp./
- **rekreacyjnej**/ terapia zajęciowa, spotkania integracyjne, uroczyste obchodzenie świąt i jubileuszy itp./
- **opiekuńczej**/ gorący posiłek oraz inny posiłek przygotowany w ramach terapii kulinarnej, zapewnieni możliwości korzystania z urządzeń gospodarstwa domowego (np. pralki, żelazka, lodówki)/

.....
(data i podpis)**niepotrzebne skreślić*

Deklaracja uczestnictwa
w zajęciach organizowanych w **Dziennym Domu „Senior +”**

Ja niżej podpisany/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria; numer

1. Wyrażam chęć pobytu oraz uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Dziennym Domu „Senior +” w Pułtusk, ul. Zaulek 1;
2. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Dziennego Domu „Senior+” w Pułtusk, ul. Zaulek 1 oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania;
3. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku przez Dzienny Dom „Senior+” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk do realizacji prowadzonych działań przez Dom zgodnie z ustawą z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
4. Zobowiązuję się do uiszczania odpłatności na rzecz Dziennego Domu „Senior+” w okresach miesięcznych w terminie do 10 dnia następnego miesiąca w wysokości określonej w decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z upoważnienia Burmistrza Miasta Pułtusk.

.....
data i czytelny podpis